

## RECRUTE

### Assistant(e) Ressources Humaines

#### ANNONCE ACTUALISÉE LE :

20 / 06 / 19

#### ENTREPRISE :

Groupe Emile

#### TYPE CONTRAT :

CDI

#### EXPÉRIENCE :

3 ans

#### HORAIRES DE TRAVAIL :

35 H

#### SALAIRE :

23 000 € bruts annuel / Négociable selon profil + Intéressement

#### LOCALISATION POSTE :

Chemin des Oliviers  
30130 Pont-Saint-Esprit

#### Récapitulatif du poste :

Sous la responsabilité de la Responsable Ressources Humaines, vous intégrez l'équipe du service RH et avez en charge suivi administratif de la gestion du personnel.

#### Votre mission :

- Recrutement et gestion des travailleurs intérimaires et stagiaires (*contrat de travail, intégration, formation, communication interne ...*)
- Gestion des éléments relatifs à la paye
- Collaboration avec prestataire paye de l'entreprise (*création fiche EPAIE, saisie des variables, acomptes, déclaration obligatoire, maladie, AT/ MP, médecine du travail ...*)
- Elaboration de plannings
- Tâches administratives diverses (*registre du personnel, affichages réglementaires ...*)

#### Votre profil :

Vous êtes avec niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) à licence (gestion des ressources humaines, gestion des entreprises).

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, vos qualités organisationnelles et relationnelles.

Vous avez capacité à vous intégrer dans une PME familiale.