

RECRUTE

Assistant(e) commercial(e) (F/H)

ANNONCE ACTUALISÉE LE :

01/06/2021

ENTREPRISE :

Huilerie Emile Noël

TYPE CONTRAT :

CDI

EXPÉRIENCE :

2 ans

HORAIRES DE TRAVAIL :

35 H

SALAIRE :

Selon profil
+ 13 mois par trimestre
+ intéressement
+ avantages sociaux

LOCALISATION POSTE :

Chemin des Oliviers
30130 Pont-Saint-Esprit

Récapitulatif du poste :

Au sein d'une PME familiale du secteur agroalimentaire, vous intégrerez l'équipe du service commercial.

Votre mission :

- ◆ Communiquer à la clientèle des informations techniques sur les produits de l'entreprise
- ◆ Réaliser le traitement commercial et administratif des commandes des clients
- ◆ Entretien d'un partenariat actif avec de nombreux services internes à l'entreprise
- ◆ Effectuer des reportings réguliers de votre activité à la direction commerciale
- ◆ Vérifier les conditions de réalisation d'une commande (*disponibilité, stocks, délais, tests échantillons laboratoire ...*)
- ◆ Informer les clients des offres commerciales en cours

Vos compétences

- Contrôler la conformité des éléments à saisir
- Saisir des documents / données numériques
- Contrôler la saisie d'informations

Vos horaires :

Du lundi au jeudi : 8h15 à 12h00 et 13h30 à 17h30
Vendredi : 8h00 à 12h00

Votre profil :

Vous avez un niveau Bac / Bac+2
Utilisation ERP Navision
Maîtrise pack office Excel
Langue : Anglais indispensable

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur et vos qualités, votre sens de l'organisation et votre aisance relationnelle.

Vous avez capacité à vous intégrer dans une PME familiale.